

Politique de protection des données personnelles

Chez ARPE, la protection de vos données personnelles est une priorité.

Dans le cadre des actions de formation que nous réalisons, nous sommes amenés à recueillir des données à caractère personnel vous concernant.

Le but de cette politique est de vous informer sur les modalités selon lesquelles nous traitons ces données en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « **RGPD** »).

1. Qui est le responsable de traitement ?

Le responsable de traitement est Christine AVALLE (déléguée générale) pour l'association ARPE, N°RNA : W381011944 et dont le siège social est situé 16 rue Paul Helbronner – 38100 GRENOBLE.

Contact : contact@arpe.info

2. Quelles données collectons-nous ?

Une donnée à caractère personnel est une donnée qui permet d'identifier un individu directement ou par recoupement avec d'autres données.

Nous collectons des données qui relèvent des catégories suivantes :

- **Des données d'identification** (notamment vos nom, prénoms, adresse email et postale, numéro de téléphone) ;
- **Des données de connexion** (notamment votre adresse IP et log de connexion) ;
- **Des données relatives à votre vie professionnelle**, notamment votre profession (CV et diplômes, si vous êtes amenés à devenir l'un de nos sous-traitants) ;
- **Des données issues des courriels que vous avez échangés avec nos équipes** (par exemple : le contenu des courriels, leurs dates) ;
- **Des données économiques et financières** (par exemple : RIB et données relatives à vos cartes bancaires, en cas exceptionnel de demande de remboursement, ou dans contexte de sous-traitance).

Les données obligatoires, nécessaires pour réaliser nos actions de formation, sont indiquées lorsque vous nous fournissez vos données.

3. Sur quelles bases légales, pour quelles finalités et pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Finalités	Bases légales	Durées de conservation
Fournir nos services de formation en présentiel ou en distanciel	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Les données sont conservées en base active pendant toute la durée de la relation contractuelle et augmentée d'un délai de 3 ans à compter de cette dernière, à des fins de prospection. En outre, vos données sont archivées pendant 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale à des fins probatoires, en archivage intermédiaire.
Procéder au paiement d'actions en ligne via HelloAsso (hors formation), effectuer les opérations relatives à la gestion des clients concernant les contrats, factures et suivi de la relation avec les clients	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Les données sont conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle et augmentée d'un délai de 3 ans à compter de la fin de cette dernière. En outre, vos données (à l'exception de vos coordonnées bancaires) sont archivées à des fins probatoires pendant une durée de 5 ans. Concernant les données relatives à votre carte bancaire, elles sont conservées par notre prestataire de service de paiement (*). Les données relatives au cryptogramme visuel ou CVV2, inscrites sur votre carte bancaire, ne sont pas stockées.
Constituer un fichier de clients	Notre intérêt légitime à développer et promouvoir notre activité	Les données sont conservées pendant toute la durée de la relation commerciale et sont supprimées à l'expiration d'un délai de 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale.
Adresser des newsletters, sollicitations et messages promotionnels	Notre intérêt légitime à développer et promouvoir notre activité	Les données sont conservées pendant 3 ans à compter de votre dernier contact.
Répondre à vos demandes d'information	Notre intérêt légitime à répondre à vos demandes	Les données sont conservées pendant le temps nécessaire au traitement de votre demande d'information et supprimées à l'expiration d'un délai maximal de 24 mois à compter de la demande d'information, selon l'échéance du prochain audit Qualiopi de notre organisme.
Se conformer aux obligations légales applicables à notre activité	Se conformer à nos obligations légales et réglementaires	Pour les factures : les factures sont archivées pendant une durée de 10 ans.
Gérer les demandes d'exercice de droits	Se conformer à nos obligations légales et réglementaires	Si nous vous demandons un justificatif d'identité : nous le conservons seulement pendant le temps nécessaire à la vérification d'identité. Une fois la vérification effectuée, le justificatif est supprimé. Si vous exercez votre droit d'opposition à exercer de la prospection : nous conservons cette information pendant 3 ans.

4. Qui sont les destinataires de vos données ?

Auront accès à vos données à caractère personnel :

- Le personnel de notre société ;
- Nos sous-traitants : prestataire d'hébergement, logiciel et site de gestion des formations, prestataire d'envoi de newsletters, outil CRM. Le cas échéant : les organismes publics et privés, exclusivement pour répondre à nos obligations légales.

5. Comment protégeons-nous vos informations ?

Notre équipe s'engage à protéger vos informations et à assurer la sécurité et l'intégrité de nos systèmes.

Notre politique de sensibilisation à la sécurité informatique recouvre des périmètres spécifiques : règles concernant le télétravail, la gestion des mots de passe, la gestion des habilitations, la sauvegarde des données, la cryptographie (anonymisation ou pseudonymisation des données par exemple), l'utilisation de nos outils - notamment de l'Intelligence artificielle -, faisant référence aux normes et aux réglementations en vigueur (IA Act). Ainsi, nous faisons usage de l'IA comme un outil d'aide, pas un substitut. Pour chaque usage, nous veillons à ce que :

- Toute utilisation soit comprise, expliquée et validée.
- L'impact environnemental soit pris en compte.
- Les données personnelles soient protégées.

Par le choix des outils et supports Notion pour notre activité formation et HelloAsso pour notre activité interventions scolaires, nous veillons à la conservation et au stockage de vos données pendant toute la durée des traitements sur des serveurs situés dans l'Union européenne.

Nous savons toutefois qu'il n'existe aucune méthode de transmission sur Internet et aucune méthode de stockage électronique qui soient infaillibles. Par conséquent, nous ne pouvons pas garantir la sécurité absolue de vos informations personnelles, a fortiori pour les données stockées sur des serveurs situés hors Union européenne, via l'usage de la suite Google (Gmail, Google calendar, Google Drive), de Microsoft Office et Notion.

6- Quels sont vos droits Informatique et Libertés ?

Vous disposez des droits suivants concernant vos Informations Personnelles, que vous pouvez exercer en nous écrivant à contact@arpe.info.

- Droit d'accès et de communication des données :

Vous avez la faculté d'accéder aux Informations Personnelles qui vous concernent. Cependant, en raison de l'obligation de sécurité et de confidentialité dans le traitement des données à caractère personnel qui nous incombe, vous êtes informé que votre demande sera traitée sous réserve que vous rapportiez la preuve de votre identité, notamment par la production d'un scan de votre titre d'identité valide.

Nous serons en droit, le cas échéant, de nous opposer aux demandes manifestement abusives (par leur nombre, leur caractère répétitif ou systématique).

Pour vous aider dans votre démarche, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (la « CNIL ») : www.cnil.fr/fr/modele/courrier/exercer-son-droit-dacces

- Droit de rectification des données :

Au titre de ce droit, la législation vous habilite à demander la rectification, la mise à jour, le verrouillage ou encore l'effacement des données vous concernant qui peuvent s'avérer le cas échéant inexactes, erronées, incomplètes ou obsolètes.

Pour vous aider dans votre démarche pour votre propre compte ou pour le compte de l'un de vos proches décédé, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la CNIL :

www.cnil.fr/fr/modele/courrier/rectifier-des-donnees-inexactes-obsolètes-ou-perimees

- Droit d'opposition :

L'exercice de ce droit n'est possible que lorsque l'exercice de ce droit est fondé sur des motifs légitimes ou lorsque l'exercice de ce droit vise à faire obstacle à ce que les données recueillies soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

Pour vous aider dans votre démarche, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la CNIL. : www.cnil.fr/fr/modele/courrier/supprimer-des-informations-vous-concernant-dun-site-internet

- Délais de réponse :

Notre organisme s'engage à répondre à votre demande d'accès, de rectification ou d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande.

Lyon, le 12/03/2026

Christine AVALLE
Déléguée Générale ARPE

Association ARPE
16, rue Paul Helbronner
38100 GRENOBLE